

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 08 квітня 2021 р. № 30 - о

### **УМОВИ**

#### **проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста сектору енергоефективності  
Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального  
господарства Чернігівської обласної державної адміністрації**

#### **Загальні умови**

Посадові обов'язки

1. Аналізує необхідність впровадження енергоефективних заходів на підприємствах житлово-комунального господарства та об'єктах бюджетної сфери області та надає пропозиції керівництву щодо першочерговості їх впровадження.
2. Здійснює моніторинг впровадження енергоефективних заходів на підприємствах житлово-комунального господарства, об'єктах бюджетної сфери області та в житловому секторі регіону та здійснює аналіз ефективності їх впровадження.
3. Бере участь у формуванні пропозицій до програми економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, стратегій регіонального розвитку, державних та регіональних програм розвитку, з питань, що відносяться до компетенції сектору та бере участь у підготовці звітів про їхнє виконання.
4. Вносить пропозиції щодо розробки регіональних програм енергозбереження, енергоефективності та здійснює моніторинг їх виконання.
5. Здійснює заходи направлені на впровадження системи енергоменеджменту, енергомоніторингу в бюджетній сфері області.
6. Здійснює актуалізацію бази даних експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ обласного підпорядкування для подальшого залучення інвестицій.
7. Бере участь у підготовці інформації, у межах компетенції сектору, до звіту голови про здійснення Чернігівською обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень.
8. Готує проекти відповідей на листи, звернення та заяви, що надійшли для розгляду до сектору, проекти розпорядчих документів облдержадміністрації, інформаційних матеріалів, статистичні, аналітичні матеріали, доповідні записки та довідки з питань, що відносяться до компетенції відділу, бере участь в організації та проведенні нарад, колегій, інших заходів

облдержадміністрації і Департаменту з питань, що належать до компетенції сектору.

9. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань енергоефективності, енергозбереження та альтернативної енергетики.

10. Виконує інші доручення керівництва.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

**Інформація подається:** до 17.00 години 16 квітня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби ([career.gov.ua](http://career.gov.ua)).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

21 квітня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Слезька, 11, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням

вул. Слезька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

електронної платформи для комунікації дистанційно)

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Єлецька, 11, каб. 5, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Ковтун Ольга Вікторівна  
тел. (0462) 77-48-75  
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи             | Не потребує.   |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

### **Вимоги до компетентності**

- | <b>Вимога</b> | <b>Компоненти вимоги</b>             |  |
|---------------|--------------------------------------|--|
| 1             | Якісне виконання поставлених завдань | - чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;<br>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.   |
| 2             | Відповідальність                     | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3             | Командна робота та взаємодія         | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);<br>- орієнтація на командний результат;<br>- готовність працювати в команді та сприяти колегам  |

у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей.

- 4 Орієнтація на професійний розвиток
- здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;
  - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти.

### **Професійні знання**

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про енергозбереження»; 2) Закону України «Про альтернативні види палива».

Головний спеціаліст з питань персоналу

Ольга КОВТУН